

<b>KARTA OPISU MODUŁU KSZTAŁCENIA</b>		
Nazwa modułu/przedmiotu <b>Zarządzanie procesami</b>		Kod <b>1011105321011165000</b>
Kierunek studiów <b>Zarządzanie - studia niestacjonarne II stopnia</b>	Profil kształcenia (ogólnoakademicki, praktyczny) <b>(brak)</b>	Rok / Semestr <b>1 / 2</b>
Ścieżka obieralności/specjalność <b>Logistyka systemów wytwórczych i</b>	Przedmiot oferowany w języku: <b>polski</b>	Kurs (obligatoryjny/obieralny) <b>obligatoryjny</b>
Stopień studiów: <b>II stopień</b>	Forma studiów (stacjonarna/niestacjonarna) <b>niestacjonarna</b>	
Godziny Wykłady: <b>10</b> Ćwiczenia: <b>10</b> Laboratoria: <b>-</b> Projekty/seminaria: <b>-</b>		Liczba punktów <b>3</b>
Status przedmiotu w programie studiów (podstawowy, kierunkowy, inny) <b>(brak)</b>		(ogólnouczelniany, z innego kierunku) <b>(brak)</b>
Obszar(y) kształcenia i dziedzina(y) nauki i sztuki <b>nauki techniczne</b> <b>nauki techniczne</b>		Podział ECTS (liczba i %) <b>100 3%</b> <b>100 3%</b>
<b>Odpowiedzialny za przedmiot / wykładowca:</b>		
dr hab.inż. Stefan Trzcieleński email: stefan.trzcieleński@put.poznan.pl tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań		dr inż. Edmund Pawłowski email: edmund.pawlowski@put.poznan.pl tel. 616653372 Wydział Inżynierii Zarządzania ul. Strzelecka 11 60-965 Poznań
<b>Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych:</b>		
1	<b>Wiedza:</b>	Student posiada wiedzę z: podstaw zarządzania, nauki o organizacji
2	<b>Umiejętności:</b>	Student posiada umiejętności dostrzegania, kojarzenia i interpretowania zjawisk zachodzących w zarządzaniu przedsiębiorstwem
3	<b>Kompetencje społeczne</b>	Student rozumie i jest przygotowany do ponoszenia społecznej odpowiedzialności za decyzje w obszarze zarządzania przedsiębiorstwem
<b>Cel przedmiotu:</b>		
Celem przedmiotu jest: przekazanie istoty i prawidłowości podejścia procesowego w zarządzaniu; zrozumienie i uzyskanie kompetencji w zakresie stosowania zasad i narzędzi zarządzania procesowego		
<b>Efekty kształcenia i odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia</b>		
<b>Wiedza:</b>		
1. Zna genezę i istotę podejścia procesowego w zarządzaniu - [K2A_W05] 2. Ma wiedzę o klasyfikacji, modelach i standardach procesów biznesowych - [K2A_W07, K2A_W08] 3. Ma wiedzę o strukturach organizacyjnych zorientowanych procesowo. Zna metodyki zarządzania procesami - [K2A_W09] 4. Zna metodyki projektowania zmian w procesach i zarządzania zmianami - [K2A_W14, K2A_W15]		
<b>Umiejętności:</b>		
1. Potrafi prawidłowo interpretować różnice między funkcjonalnym i procesowym podejściem do zarządzania. - [K2A_U01, K2A_U02] 2. Potrafi modelować i projektować procesy oraz przygotować dokumentację zarządzania procesowego - [K2A_U03, K2A_U04] 3. Potrafi waloryzować posiadaną wiedzę do projektowania procesów informacyjno-decyzyjnych - [K2A_U06, K2A_U07]		
<b>Kompetencje społeczne:</b>		
1. Jest świadomy roli, potrzebnych kompetencji i odpowiedzialności właścicieli i liderów procesów - [K2A_K01, K2A_K02] 2. Potrafi samodzielnie rozwijać wiedzę w przedmiocie - [K2A_K03, K2A_K04] 3. Potrafi wносить wkład merytoryczny przy projektowaniu procesów. - [K2A_K05] 4. Ma świadomość interdyscyplinarności wiedzy potrzebnej przy projektowaniu procesów przedsiębiorstwa. - [K2A_K06] 5. Potrafi modelować procesy biznesowe. - [K2A_K07]		

<b>Sposoby sprawdzenia efektów kształcenia</b>		
<p>Ocena formująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: na podstawie oceny bieżącego postępu realizacji zadań przy projektowaniu procesów wykonawczych i procesów sterowania,</p> <p>b) w zakresie wykładów: na podstawie pisemnych bądź ustnych odpowiedzi na pytania dotyczące materiału przerobionego na bieżącym i poprzednich wykładach,</p> <p>Ocena podsumowująca:</p> <p>a) w zakresie ćwiczeń: średnia ocena za zrealizowane projekty</p> <p>b) w zakresie wykładów: średnia z ocen formujących.</p>		
<b>Treści programowe</b>		
<p>-Orientacja funkcjonalna i procesowa w zarządzaniu organizacją, podejście procesowe w wybranych koncepcjach zarządzania, definicja i klasyfikacja rodzajowa procesów, modele i standaryzacja procesów, istota i cele zarządzania procesami, metodyka zarządzania procesami gospodarczymi (bezpieczeństwem), identyfikacja i odwzorowywanie procesów, projektowanie procesu i wdrażanie zmian, kierowanie procesami, metody i techniki usprawniania procesów i zarządzania nimi, wdrożenie podejścia procesowego w organizacji, formy organizacji procesowej</p>		
<p><b>Literatura podstawowa:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Adamczyk M., Trzcieliński S., Koordynacja działań przedsiębiorstwa w świetle orientacji procesowej - niektóre wyniki badań empirycznych. w: Nowoczesne przedsiębiorstwo , IIZ PP, Poznań, 2005.</li> <li>2. Czekaj J. (Red.). Zarządzanie procesami biznesowymi. Aspekt metodyczny. Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, Kraków, 2009.</li> <li>3. Grajewski P., Organizacja procesowa, PWE, Warszawa, 2007</li> <li>4. Jeston J., Nelis J., Business Process Management. Practical Guidelines to Successful Implementations, Elsevier, Hungary, 2008</li> </ol>		
<p><b>Literatura uzupełniająca:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Skrzypek E., Hofman M. Zarządzanie procesami w przedsiębiorstwie. Oficyna a Wolters Kluwer business, Warszawa, 2010.</li> <li>2. Adamczyk M., Trzcieliński S., Procesowe kształtowanie struktury organizacyjnej przedsiębiorstwa - niektóre wyniki badań literaturowych, , Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, Organizacja i Zarządzanie, nr 40, Poznań, 2005.</li> <li>3. Hammer M., Champy J., Reengineering w przedsiębiorstwie, Neumann Management Institute, Warszawa, 1996.</li> <li>4. Burlton R.T., Business Process Management: Profiting From Process , , Sams Publishing, USA, 2001.</li> </ol>		
<b>Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta</b>		
Czynność	Czas (godz.)	
1. Wykłady	15	
2. Cwiczenia	15	
3. Przygotowanie zadań projektowych po ćwiczeniach: 3x15h	45	
4. Konsultacje zadań projektowych: 3x2h	6	
5. Przygotowanie do zaliczenia wykładów: 7x3h	21	
<b>Obciążenie pracą studenta</b>		
forma aktywności	godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	102	3
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	36	1
Zajęcia o charakterze praktycznym	66	2